商丘师范学院文件

院行字〔2017〕51 号

商丘师范学院
关于印发《图书情报工作委员会章程》的通知

校内各单位:

《商丘师范学院图书情报工作委员会章程》已经学校研究通过，现印发给你们，请抓好贯彻落实。

商丘师范学院

2017 年 4 月 5 日

商丘师范学院图书情报工作委员会
章 程

第一章　总则

第一条　为加强图书馆图书情报的采集与管理，提高藏书、情报工作质量，为我校的教学、科研提供学术支撑，设立学校图书情报工作委员会（以下简称“图工委”）。

第二条　图工委是对全校图书情报工作进行协调、咨询、研究和业务指导之机构，接受全国和河南省高等学校图书情报工作委员会的指导。

第三条　图工委的主要任务是:

1. 审议学校图书情报工作发展规划、年度计划和文献采购、资源共享与利用等计划，参与学校图书情报资料工作重要事情的决策。

2. 听取图书馆关于图书情报资料工作报告，对图书情报资料工作进行检查、指导和评估，提出意见和建议。

3. 搜集和反映读者对图书情报资料工作的意见和要求，指导和帮助图书馆改进和加强文献搜集、管理和利用工作，推动资源共享。

4. 开展学术交流活动，协助编辑出版以我校图书情报工作及理论研究成果为主的书刊、简讯，向读者宣传、介绍图书情报工作情况和管理制度。

5. 协助培训在职工作人员，建立学校图书情报专业队伍，开展图书馆科研项目建设。

6. 图工委成员应根据“科技新书目”、“社科新书目”等圈选本专业及相关学科的学生用书、教学用书、教学参考书、科研用书，提出图书情报工作发展方向，并积极配合图书馆采访人员进行书目终审，解答图书采访人员的咨询，检查指导图书情报工作。

第二章　机构和成员

第四条　图工委设主任委员 1 人，由主管图书馆工作的副校长担任，设副主任委员一人，由图书馆馆长担任；设委员若干人，由热爱图书馆事业、关心图书情报工作有关部门负责人、专家教授担任。图工委委员经各单位推荐，由院长聘任。

第五条　图工委成员每届任期 4 年，可连续聘任。如有特殊情况可报校长办公会会议批准调整或补聘。

第六条　图工委下设秘书处，作为常设办事机构负责图工委的日常工作，办公地点设在图书馆。根据需要下设若干专门小组，以便组织力量从事某项专门工作的研究和决策。

第七条　图工委成员要关心全校的图书情报资料工作，需经常阅读和研究国内外出版发行信息和书评资料，搜集情报信息，调查研究和反映师生对图书馆工作和院(部)资料室工作的意见建议，当好图书情报工作的参谋，提出改进举措，努力促进我校图书情报事业的建设和发展。

第三章　工作制度

第八条 图工委每年举行 1-2 次工作会议，听取图书馆图书情报工作报告，审议年度工作计划和有关重要问题。

第九条 图工委应主动向学校领导报告相关工作，在图书馆软、硬件环境建设、服务质量、学术支撑等方面积极争取支持和帮助。

第四章 附则

第十条 本章程自公布之日起执行。

第十一条 本章程由图书馆负责解释。

商丘师范学院图书情报工作委员会

主任委员：陈向炜

副主任委员：高建立

委 员：（以姓氏笔画为序）

王占林 方瑞华 卞铖妗（学生） 冉献东 任付标 庄桂森 肖丰 陈文聪 李可亭 张保胜 张媛 张新根 周庆峰 周运增 杨培景 周鲲鹏 贺振 姚润田 郭文佳 徐树山 徐雪峰 龚志宏 菅典兵 梁洪亮 韩桂玲 翟滨 薛明志 瞿鹏

商丘师范学院办公室　　2017 年 4 月 5 日印发