

商丘师范学院党政办公室文件

党政办字〔2018〕8号



关于印发《值班应急处置工作预案》的通知

各党总支、直属党支部、校直各单位：

为加强值班应急工作，提高值班工作中突发事件有效应对和快速处置的综合防范能力，推进值班应急工作制度化、程序化、规范化、协调化，切实维护学校和谐安全稳定，结合上级有关规定和《学校突发事件总体应急预案》（商师党发〔2018〕31号）文件精神，特制订本预案。

一、适用范围

本预案适用于值班期间对各类突发事件的应急处置工作。

二、工作原则

值班工作突发事件应急处置应遵循“早发现、早报告、早解决，运转高效、处置妥善、安全保密”的原则，并与日常值班相结合做好突发事件的预防工作。

三、组织机构与职责

学校成立值班突发事件应急处置领导小组，带班校领导任组长，值班人员和有关单位主要负责人为成员，主要负责值班期间突发事件应急处置职责，包括对突发事件的处置协调、信息接受、核实上报、传达落实、跟踪反馈。

四、应急处置程序

（一）信息接报。值班人员在接到突发事件预警信息或事故报告后，要问清报告人姓名、单位、联系电话和事件种类性质、发生时间、地点、危害程度等，并及时向带班校领导、党政办公室和保卫处报告，报告时限不得超过15分钟。

（二）信息研判。带班校领导组织相关人员对接报信息进行研判，准确把握信息基本情况和发展趋势，并报学校突发事件应急处置工作领导小组。

（三）事件处置。经学校突发事件应急处置工作领导小组研究，启动实施应急预案，值班人员要根据突发事件的不同类型和不同情况，要求相关单位按照职责分工和预案要求开展应急处置工作。

（四）跟踪反馈。值班人员要主动跟踪收集核实相关情况，及时向有关领导和上级续报事件处置情况，同时及时传达领导和上级部门的处理意见，催办落实领导批示和交办事项。

（五）做好交接。按照要求填写好交接班记录，防止突发事件处置断档。

五、有关要求

（一）带班领导和值班人员要强化对突发事件应急预案学习，熟悉应急处置程序和应急组织指挥体系，严格执行学校应急预案的各项规定，确保有关信息及突发情况能及时准确传达和妥善处置。

（二）突发事件发生后，值班室应立即进入临战状态，成为连接上下的通讯枢纽，保证领导在现场指挥灵便，保证各方面联络畅通，保证物资保障到位，并保持手机 24 小时开通，确保通信联络畅通。

（三）突发事件发生期间，值班带班领导和值班人员必须坚守工作岗位，切实履行岗位职责，对迟报、漏报，甚至谎报、瞒报突发事件信息和因处置不当、不及时造成不良影响和后果的，要严肃追究带班领导和值班人员的责任。

党政办公室

2018 年 6 月 6 日